

## 6 PRIPREMI

### IZVOR 3

#### Priprema za sastanke

Sastanak je ključna prilika da privučješ pažnju koja je potrebna za provođenje tvoje aktivnosti. U nastavku možeš pronaći nekoliko prijedloga za planiranje sastanaka.

#### Prije sastanka:

- Razmisli i uvježbaj svoj govor.
- Pripremi pismo Kuće Anne Frank i lokalnog partnera/koordinatora u kojem je projekt objašnjen.
- Primjereno se odjeni i dođi na vrijeme.

#### Tijekom sastanka:

- Predstavi se i objasni zbog čega si sazvao sastanak.
- Predstavi Anne Frank Youth Network i aktivnosti Kuće Anne Frank.
- Budi nasmijan, pozitivan, samouvjeren te entuzijastičan.
- Predstavi svoje ideje o aktivnostima (razmišljaj o govoru koji si vježbao).
- Predstavi pismo Kuće Anne Frank te fotografije drugih projekata.
- Ponudi odgovoriti na pitanja.
- Objasni koje će koristi imati škola/lokalna zajednica.
- Reci što ćeš trebati od njih (npr. učionica, dopuštenje i sl.).
- Zahvali osobi što se susrela s tobom.
- Ostavi letak projekta i presliku pisma Kuće Anne Frank i partnerske organizacije osobi s kojom si se susreo kako bi ih kasnije mogla detaljnije proučiti.

#### Nakon sastanka:

- Nazovi osobe s kojima si se sastao.
- Razmisli o sastanku i o mogućim poboljšanjima za idući put.

#### Priprema za aktivnosti:

U nastavku možeš pronaći upute kako uspješno održati prezentaciju.

Prije prezentacije:

- Pronađi mjesto i osobu koja je spremna biti domaćin aktivnosti: naprimjer, tvoj učitelj iz škole ili koordinatrica mladih u vašem centru za mlade.
- Osmisli poster ili letak kako bi javnosti predstavio svoju aktivnost, pošalji pozivnice i poruke onima za koje želiš da sudjeluju.
- Pregledaj, pripremi i izvježbaj sve aktivnosti koje ćeš provesti.
- Napravi kratki scenarij svega što planiraš uraditi tijekom aktivnosti. Pogledaj poglavlje PRIPREMI.
- Pripremi slike i materijale koji su ti potrebni za prezentaciju.

## 6 PRIPREMI

- Odjeni se primjereno.
- Dođi na mjesto održavanje radionice najmanje 30 minuta ranije kako bi pripremio sve za prezentaciju.
- Pripremi prostoriju i provjeri opremu koja ti je potrebna

### **Tijekom prezentacije:**

- Predstavi se i objasni cilj svoje prezentacije.
- Zahvali publici i domaćinu na odazivu.
- Objasni temu i počni sa svojom aktivnosti.
- Pripazi da pričaš glasno i razumljivo.
- Nemoj žuriti, uzmi dovoljno vremena da ostvariš svaki korak aktivnosti kako treba.
- Zamoli sudionike da ti postave pitanja, zatraži od njih povratne informacije i dojmove.
- Završi aktivnost s iznošenjem dojmova kao dijelom aktivnosti RAZMISLI.
- Zahvali svima na sudjelovanju.

### **Nakon prezentacije:**

- Ocijeni svoju aktivnost.
- Pošalji pisma ili elektroničku poštu sa zahvalom domaćinima i gostima.
- Razmisli kako bi ubuduće mogao poboljšati aktivnosti.
- Podijeli izvještaj o aktivnosti s partnerima i lokalnim koordinatorom Kuće Anne Frank i Anne Frank Youth Networka. Pogledaj poglavlje RAZMISLI.